

Huishoudelijk reglement

Kinderopvang – De Huisjes

Beste ouder,

Bedankt voor jouw interesse in onze groepsopvang De Huisjes .

Bij groepsopvang De Huisjes bieden wij met enthousiasme professionele zorg en begeleiding aan kinderen van 0 tot 3,5 jaar.

Wij vinden het erg belangrijk dat je kind het bij ons naar zijn zin heeft. Daarom staat in onze organisatie het kind centraal! Je kind kan zich er thuis voelen en de veiligheid en geborgenheid ervaren de het nodig heeft. Ons team is betrokken en werkt met plezier. We geven ruimte voor ontwikkeling en zelfontplooiing, en stimuleren het nemen van initiatief.

Onze organisatie is open en transparant. Wij hechten veel waarde aan een goed en open contact tussen ouders en begeleiders. Wanneer wij goed op de hoogte zijn van bijzonderheden over jouw kind, kunnen we daar ook adequaat op inspelen.

Kortom De Huisjes is een plek waar je als ouder met een gerust gevoel je kleine spruit achter laat...

Heb je een kindje met extra zorgbehoeften? Vraag de verantwoordelijke naar de mogelijkheden in onze groepsopvang.

Laat dit huishoudelijk reglement een kennismaking zijn met de werking.

Namens

Annelien

Inhoud

1	Contactgegevens.....	4
1.1	De organisator	4
1.2	De groepsopvang	4
1.2.1	Contactpersoon	4
1.2.2	Contactgegevens per opvanglocatie	5
1.3	Openingsdagen en -uren	5
1.4	contactgegevens van Kind en Gezin	5
2	Verzekering	6
3	Intern werkingskader	6
3.1	Doelgroepomschrijving	6
4	Wederzijdse afspraken	7
4.1	Inschrijving.....	7
4.2	Invulformulier met kindgegevens	7
4.3	Breng- en haalmomenten.....	7
4.4	Aanwezigheidsregister	8
4.5	Wennen	8
4.6	afwezigheid van het kind.....	9
4.7	Voeding.....	10
4.8	Kleding en verzorging	10
4.9	Uitstapjes.....	11
4.10	Buggy's en maxi-cosi's.....	11

4.11	Opvang van een ziek kind	11
4.12	Medicatie	12
5	Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer	12
5.1	Foto's en videobeelden	12
6	Prijsbepaling	13
6.1	Waarborg	13
6.2	Bijdrage van het gezin	13
6.3	Facturatie en betalingsregeling	14
6.4	Fiscaal attest	14
6.5	Start en Einde overeenkomst	14
6.6	Wijziging van het opvangplan	15
6.7	opzegregeling voor de ouders	15
6.8	opzegregeling voor de voorziening	15
7	Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	16
8	Klachtenbehandeling	16
9	Opvolging	16
10	Informatie over	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10.1	Voor- en naschoolse opvang	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11	Ondertekening	16

1 Contactgegevens

1.1 DE ORGANISATOR

Vzw De Huisjes
Annelien Jonckheere
Lekestraat 25
8680 Koekelare
051/582508
info@dehuisjes.be

Annelien Jonckheere is verantwoordelijke van 'De Huisjes' en is eindverantwoordelijke m.b.t. het pedagogisch, administratief en financieel beleid. Ze coördineert 't (B)engelhuisje met hart en ziel om jouw spruit de kans te geven optimaal te groeien, te ontplooiën en vaardigheden te ontwikkelen.

Annelien kiest er heel bewust voor om als kinderopvang omringd te zijn en gecoördineerd te worden door professionelen, specialisten op het gebied van kinderen, gezin, psychologie, communicatie en relaties, logopedie en relaxatie.

Als coördinator is ze het aanspreekpunt voor ouders bij opvoedingsvragen- en problemen binnen en buiten de opvang. Alsook voor de kinderverzorgsters, andere personeelsleden, vrijwilligers en stagiaires.

1.2 DE GROEPSOPVANG

1.2.1 Contactpersoon

De dagelijkse leiding is in handen van Jolien Cooman. Per vestiging coördineert zij de activiteiten en onderhoudt het contact met de ouders. Zij heeft de leiding over het personeel. Bij afwezigheid kan je terecht bij Annelien als coördinator of een van de kinderverzorgsters die op dat moment aanwezig is.

4 kinderverzorgsters nemen de dagelijkse werking op zich en staan in voor de dagdagelijkse zorgen voor jouw kindje.

1.2.2 Contactgegevens per opvanglocatie

Groepsopvang 't Ooievaarsnest

Ieperstraat 103

8400 Staden

0484 54 02 29

ooievaarsnest@dehuisje.be

1.3 OPENINGSDAGEN EN -UREN

- Onze opvanglocatie van De Huisjes is open van maandag tot vrijdag van 7u00 tot 18u00.
- Voor- en/of naschoolse opvang is mogelijk (binnen de openingsuren van de opvang) tot maximum 1 jaar na de start van de schoolloopbaan.
- In de kerstvakantie sluiten wij één week tussen kerst en nieuw. Verder zijn we het ganse jaar doorlopend open.

De verantwoordelijke maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de sluitingsdagen (feest- en bruidsdagen) van het volgende jaar bekend via de website en hangt dit uit in de groepsopvang.

- Een overzicht van de sluitingsdagen en de vakantieperiodes is steeds beschikbaar op de site, www.dehuisjes.be.

1.4 CONTACTGEGEVENS VAN KIND EN GEZIN

Vzw De Huisjes staat onder toezicht van Kind en Gezin. Zo kunnen we garanderen dat kindvriendelijkheid, kwaliteit en hygiëne voorop staan.

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Tel. Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

Website: www.kindengezin.be

of via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

2 Verzekering

De groepsopvang heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en het personeel en daarnaast ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen:

- een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid:
Polisnummer 3729817
KBC Verzekeringen Verschingel
Moerestraat 29
8680 Koekelare
- een verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen:
Polisnummer 37476484
KBC Verzekeringen Verschingel
Moerestraat 29
8680 Koekelare

Aangifte van schade of ongevallen gebeurt binnen de 24 uur na de feiten bij de verantwoordelijke of zijn/haar vervanger. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

3 Intern werkingskader

3.1 DOELGROEPOMSCHRIJVING

Onze zelfstandige groepsopvang De Huisjes beschikt over 25 opvangplaatsen. Alle ouders met nood aan opvang voor kinderen van 0 tot 3,5 jaar kunnen bij ons terecht. Kinderen met extra zorgbehoeften krijgen in de mate van het mogelijke, gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. Daarbovenop bieden we ook buitenschoolse opvang aan tot 1 jaar na de start van hun schoolloopbaan. Dit steeds in overleg met de ouders omdat we ons willen verzekeren dat ons aanbod overeenstemt met de noden van het kind.

'Je mag zijn zoals je bent om te worden wie je bent maar nog niet kan zijn, en je mag het worden in jouw tijd en op jouw manier' (Offman)

In onze visietekst vind je waarom we aan deze uitspraak zoveel belang hechten en hoe we dit willen realiseren.

4 Wederzijdse afspraken

4.1 INSCHRIJVING

We vinden het uiterst belangrijk dat de kindjes zich thuis kunnen voelen in de kinderopvang. Dat zij zich veilig en op hun gemak kunnen voelen. Net daarom vragen wij voor het welbehagen en welbevinden van het kind een minimum van 2 inschrijvingsdagen per week.

Om welbepaalde redenen en in overleg met de verantwoordelijke kan hiervan afgeweken worden.

Er is plaats vrij voor je kindje(s)

Wanneer je je kindje inschrijft bij De Huisjes zal een contract opgemaakt worden waarop je je contactgegevens noteert. Tegelijkertijd wordt daarin een persoonlijk opvangplan opgemaakt. Hierin worden de opvangperiode, -dagen en -tijden vermeldt. Het contract wordt door de contracthouder (ouder of voogd van het kind) en door de verantwoordelijke van de groepsopvang getekend. Het handtekenen van dit contract betekent dat je akkoord gaat met wat in het huishoudelijk reglement vermeld staat.

Het ondertekende contract is binden voor de ouders en de groepsopvang.

Er is geen plaats vrij voor je kindje(s)

Wanneer niet onmiddellijk plaats vrij is in de kinderopvang noteert de verantwoordelijke je opvangvraag en contactgegevens op een wachtlijst. Wanneer plaats zou vrijkomen wordt je daarvan op de hoogte gebracht.

4.2 INVULFORMULIER MET KINDGEGEVENS

Naast het contract zal ook een inlichtingenfiche opgemaakt worden waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, telefoonnummers waarop je bereikbaar bent en jouw wensen over de opvang.

4.3 BRENG- EN HAALMOMENTEN

- We zijn in de kinderopvang bereid om u op elk moment van de dag toegang te verlenen tot de ruimtes waar uw kind wordt opgevangen.
- U kunt uw kindje in principe op elk moment van de dag komen brengen en/of halen, mits de openingstijden (7u00-18u00) en de rustmomenten (12u-14u) van de kindjes te respecteren. De aankomst- en vertrekuren leggen we vast in het opvangplan. Wij vragen deze zo strikt mogelijk na te leven. Op die manier hebben we ook de kans om de personeelsbezetting te optimaliseren.

Indien u per uitzondering, door onvoorziene omstandigheden, uw kindje niet tijdig kan afhalen of brengen, vragen wij u dit zo spoedig mogelijk telefonisch te laten weten. Indien we merken dat dit te vaak voorkomt zijn we genoodzaakt een forfaitaire vergoeding van €5 per begonnen kwartier aan te rekenen.

- Het brengen en afhalen is een ideale gelegenheid om samen met de kinderverzorgsters informatie uit te wisselen. We vragen hierbij bewust afscheid te nemen van uw kindje. Zomaar 'verdwijnen' maakt het voor uw kindje niet makkelijk, evenals het afscheid lang rekken.
- Wij vertrouwen de kindjes alleen toe aan wie uitdrukkelijk in de overeenkomst vermeld staat. Wij vragen om deze reden een foto van deze personen te bezorgen zodat we een beeld hebben van wie die personen zijn. Gelieve de kinderbegeleider vooraf te verwittigen wanneer iemand anders je kindje komt ophalen.
- Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding), dan meld je dit onmiddellijk aan de verantwoordelijke. Zij zal in samenspraak met jou de gegevens in het dossier aanpassen.

4.4 AANWEZIGHEIDSREGISTER

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. We vragen per week het aanwezigheidsregister te ondertekenen ter bevestiging.

4.5 WENNEN

Zowel voor uw kind (waarvoor een schriftelijke overeenkomst is afgesloten) als voor u als ouder hechten we veel belang aan de opstart in de kinderopvang. Vóór de start in de kinderopvang raden wij daarom aan om even te komen wennen.

Voor uw kind betekent het

- wennen tegen stress
- wennen tegen angst
- wennen voor welbevinden
- wennen voor veilige hechting

Voor u als ouder en voor de kinderbegeleid(st)er betekent het

- opbouwen en aansterken van een vertrouwensband
- betrokkenheid: als partners in de opvoeding.
- welbevinden ouder heeft effect op welbevinden kind
- wennen ter preventie van wiegendood
- creëren van duidelijkheid en transparantie omtrent de opvang

Om duidelijk af te spreken vragen wij u ons te contacteren ten laatste 2 weken voor de start van de opvang. Op die manier kan gekeken worden voor een beschikbare dag, wanneer er een lagere bezetting is.

4.6 AFWEZIGHEID VAN HET KIND

Weet je dat je kindje een dag of langer niet aanwezig zal zijn? Geef dit dan zo snel mogelijk door aan de opvang. Kindjes die op de wachtlijst staan, kunnen mogelijk gebruik maken van de lege plaats. Zo zijn ook andere ouders geholpen.

Bij afwezigheid van een kind waarvan de opvang niet op de hoogte is, neemt de opvang contact met je op voor bevestiging.

- **Gerechtvaardigde afwezigheid:**

Per volledig kalenderjaar heeft uw kindje recht op een aantal snipperdagen. Een snipperdag is een dag waarop je kind niet aanwezig is in de opvang door bijvoorbeeld verlof. Dit moet vooraf aan de kinderopvang worden doorgegeven.

Het aantal toegekende snipperdagen wordt berekend naargelang het aantal dagen/week jouw kindje is ingeschreven:

Vb.	5 dagen = 20 snipperdagen/jaar
	4 dagen = 16 snipperdagen/jaar
	3 dagen = 12 snipperdagen/jaar
	2 dagen = 8 snipperdagen/jaar

Indien jouw kindje ziek is dien je de kinderopvang zo snel mogelijk te verwittigen. Indien je hiervoor een doktersbriefje meebrengt wordt hiervoor geen snipperdag in rekening gebracht.

Uiteraard betalen ouders niet voor gereserveerde opvangdagen die vallen op sluitingsdagen van de opvanglocatie zoals vb feest- en/of bruidsdagen.

Het aantal snipperdagen wordt per jaar verrekend en zijn niet overdraagbaar naar het volgend kalenderjaar. Ook tijdens de opzegperiode kunnen geen snipperdagen gebruikt worden.

- **Ongerechtvaardigde afwezigheid:**

Dit zijn de afwezigheidsdagen bovenop de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen of wanneer je kindje afwezig is zonder verwittigen.

Voor deze dagen zal de gewone dagprijs van €28,50/dag aangerekend worden.

- **Vakantie**

Wij vragen om jouw vakantieplanning minstens 2 maand op voorhand door te geven. Voor de zomervakanties graag voor begin mei. Op die manier hebben we een duidelijk zicht op de bezetting en kunnen andere kindjes beroep doen op de vrije dagen in de kinderopvang.

4.7 VOEDING

Over de ganse dag worden bij ons 5 maaltijden aangeboden: ontbijt, verse soep, warme maaltijd, vieruurtje en nog een boterham om 17u om de grote honger te stillen.

Kinderen die voor 8u naar de opvang komen kunnen een ontbijt nuttigen. Om 8 uur wordt het ontbijten afgerond om de verdere dagstructuur niet in het gedrang te brengen.

Onze groepsopvang zorgt voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van jouw kind. De maaltijden zijn vers bereid.

Wanneer je kind een dieet volgt zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt, bv. vegetarisch voedsel, zal de groepsopvang hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de verantwoordelijke na voorleggen van een doktersattest.

Borst- of flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dien je zelf mee te brengen. Mogen we vragen het eerste flesje thuis te willen geven. Ivm bijzondere dieetproducten kan je de groepsopvang informatie over het product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie bezorgen. Geef ook elke verpakking/fles een etiket met de naam van je kind erop.

4.8 KLEDING EN VERZORGING

Om de zelfredzaamheid van de kindjes te bevorderen laten we hen graag vrij spelen zowel binnen als buiten. We vragen daarom graag speelkledij te dragen in de opvang.

Breng reservekleding mee. En graag ook een fopspeen en body die in de opvang kan blijven. Begint je kindje met zindelijkheidstraining? Dan zijn extra onderbroekjes zeker welkom.

Wegwerp of wasbare luiers voor je kind worden voorzien door de groepsopvang. De groepsopvang zorgt ook voor verzorgingsproducten en handdoeken. Heeft je kind bijzondere verzorgingsproducten nodig gelieve deze zelf mee te brengen zodat we de juiste producten voor handen hebben.

Volgende zaken kunnen we om veiligheidsredenen niet in de opvang toelaten (voor kinderen én kinderverzorgsters):

- Armbandjes
- Kralen aan fopspeen of aan hals of armband
- Kettinkjes, oorbellen, speldjes
- Enz.

4.9 UITSTAPJES

Wij vragen bij het tekenen van het contract ook schriftelijke toestemming om met de kindjes een uitstapje te maken. Verder zorgen wij er uiteraard voor dat wij voldoende veiligheidsmaatregelen treffen voor een eventuele uitstap.

De kinderen worden bij een uitstap begeleid door onze eigen professionele medewerkers. Kinderen die niet mee op uitstap gaan worden door andere begeleiders opgevangen in de groepsopvang.

4.10 BUGGY'S EN MAXI-COSI'S

Je krijgt van ons vrijblijvend een ruimte aangeboden om deze weg te stallen. Vriendelijk willen wij je er toch op attent maken dat er verder geen verantwoordelijkheid over de buggy's en maxi-cosi's op ons rust.

4.11 OPVANG VAN EEN ZIEK KIND

In het belang van jouw kind en de andere opgevangen kinderen kunnen zieke kinderen niet naar de kinderopvang gebracht worden. Wanneer een kindje ziek wordt of een ongeval voorheeft tijdens de opvang worden de ouders opgebeld.

Wij vragen jouw kind thuis te houden of af te halen wanneer:

- jouw kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang
- jouw kind te veel zorg en aandacht vraagt zodat de gezondheid van, of de veiligheid van de andere kinderen niet meer kan gegarandeerd worden (vb. hevige diarree, veelvuldig overgeven).
- jouw kind koorts (vanaf 38,0°C) of een besmettelijke aandoening heeft.
- Bij ziekte of afwezigheid vragen wij telefonisch te verwittigen voor 8u30 zodat we hiermee rekening kunnen houden voor de maaltijden. Indien u de kinderopvang niet tijdig op de hoogte brengt wordt een forfait van 5 euro aangerekend voor de bereide maaltijd.
- Indien je een doktersbriefje meebrengt naar de opvang wordt geen snipperdag in rekening gebracht.
- Als jouw kindje ziek wordt tijdens de opvang, zullen wij u steeds contacteren. In afwachting dat jouw kind opgehaald wordt, kan in overleg met u, eenmalig een koortswerend middel toegediend worden.
- Indien wij u niet kunnen bereiken en de situatie lijkt ons ernstig, kunnen wij steeds een dokter contacteren. Eventuele bijhorende kosten, worden door u vergoed.
- Voor ongevallen is de kinderopvang verzekerd d.m.v. een polis 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en een aparte ongevallenverzekering per kind.

4.12 MEDICATIE

- Indien jouw kind medicatie moet nemen tijdens de opvanguren kan dit enkel met een doktersattest waarop volgende zaken duidelijk vermeld staan:
 - Naam en telefoonnummer behandelende arts
 - Datum van het voorschrift
 - Naam van het kind
 - Naam van het medicijn
 - Dosering en wijze van toedienen
 - Tijdstip van toedienen
 - Duur van de behandeling.

5 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Er wordt in de opvang een inlichtingenfiche bijgehouden. U hebt recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt. Wij zijn steeds gebonden aan beroepsgeheim. We geven dus geen informatie over u of uw kind door aan derden. (*recht op privacy – wet van 8 december 1992*)

De persoonsgegevens van de kinderen en hun gezin worden gebruikt in het kader van kinderopvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken (en ev. verbeterd) door de ouders, de kinderverzorg(st)ers, de coördinator en door de toezichthouders en Kind & Gezin (in functie van de zorginspectie).

Tevens worden jouw gegevens standaard opgenomen in ons klantenbestand. Indien u, na het verloop van jouw overeenkomst, geen mails meer wenst te ontvangen kunt u ons daarvan op de hoogte brengen via mail.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

5.1 Foto's en videobeelden

Er worden tijdens de opvanguren regelmatig foto's genomen van de dagelijkse activiteiten, spel- en knutselmomenten die de kinderen beleven die we vrij kunnen gebruiken. Deze worden tevens in een gesloten groep op de site geplaatst zodat ouders deze kunnen bekijken.

Indien u niet akkoord gaat dat foto's/videobeelden van jouw kindje gepubliceerd worden op de website of facebookpagina, kan dat bij inschrijving op de opvangovereenkomst aangeduid worden.

6 Prijsbepaling

6.1 WAARBORG + INSCHRIJVING

- U bevestigt uw inschrijving door een bedrag van 250 euro over te schrijven op het rekeningnummer van de opvang met vermelding 'reservering + naam'.
Jouw plaats is voorbehouden vanaf het ogenblik dat we de betaling hebben ontvangen en het contract getekend is.
- De waarborg van €250 wordt teruggestort wanneer jouw kindje naar school gaat en:
 - er geen openstaande facturen meer zijn
 - het opvangcontract en het huishoudelijk reglement correct werden nageleefd.Dit bedrag wordt teruggestort binnen 2 maanden na betaling van de laatste factuur.
- Rekeningnummer van 't Ooievaarsnest: BE74 1030 6081 2907

6.2 BIJDRAGE VAN HET GEZIN

- De prijs per dag bedraagt 28,50 euro. Alle maaltijden zitten in de prijs inbegrepen.
! Vanaf 1 januari 2019 krijgen ouders in onze opvang een financieel duwtje in de rug. Je hebt recht op een kinderopvangtoeslag van **€3,29 per volle dag opvang**. (De helft voor een opvangdag van minstens 3u tot 5u opvang)
Hoe gaat dat in z'n werk? De kinderopvang houdt de aanwezigheden bij. Deze worden bezorgd aan Kind en Gezin die de gegevens op haar beurt doorgeeft aan de uitbetalers. De kinderopvangtoeslag wordt door de uitbetalers aan de ouders overgemaakt.

Volgende zaken zijn niet in de prijs inbegrepen.

- Verzorgingssupplement: €2,50/dag voor:
 - Luiers (wegwerp luiers Pampers BabyDry of wasbare luiers Popolini One Size)
Indien uw kindje start met zindelijkheidstraining worden luiierbroekjes voorzien om het uw kind zo comfortabel mogelijk te maken.
 - Vochtige doekjes
 - Afvalverwerking
 - Fysiologisch water
 - Koortswerende middelen (na toestemming van de ouders)
 - Zonnecrème
 - Extra pedagogische ondersteuning en leermateriaal (2x per jaar vorming + eventuele vragen)
 - Eenmalig vrijblijvende consultatie
 - Extra activiteiten in de opvang zoals sintbezoek, paasontbijt,...
- Administratie en facturatiekost: €3,76/maand

6.3 FACTURATIE EN BETALINGSREGELING

- Facturatie gebeurt tweewekelijks. Het te betalen bedrag wordt meegedeeld via een factuur die u via mail zal ontvangen (of bij expliciete vraag op papier).
- We vragen met aandrang jouw rekening binnen de zeven dagen te betalen. Indien dit niet gebeurd zijn we genoodzaakt een administratiekost van 7 euro aan te rekenen op de komende factuur.
- Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan de groepsopvang de opvang beëindigen.
- In geval van betwistingen zal de rechtbank van Veurne exclusief bevoegd zijn.

6.4 FISCAAL ATTEST

De kinderopvang heeft een attest van toezicht van 'Kind & Gezin' en kan het wettelijk bepaald fiscaal attest uitreiken. D.w.z. dat u per dag dat uw kindje in de kinderopvang opgevangen werd een fiscaal voordeel ontvangt van 13,70 euro. We verbinden ons ertoe u jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen per brief.

6.5 START EN EINDE OVEREENKOMST

- Bij inschrijving in de kinderopvang wordt zowel de start- als einddatum van het contract vermeld.
Bij inschrijving, wanneer het kindje nog niet geboren is, is deze startdatum een voorlopige datum. We verwachten dat de definitieve startdatum op initiatief van de ouders binnen de maand na de geboorte van het kindje in overleg met de dagelijks verantwoordelijke wordt vastgelegd.
- Indien de start- of einddatum wijzigt, gelieve dit zo snel mogelijk door te geven.
 - De startdatum kan maximum 1 maand worden uitgesteld. Indien langer zijn we genoodzaakt een bedrag van €57/week aan te rekenen om jouw opvangplaats verder te kunnen blijven garanderen.
 - Wij gaan er steeds vanuit dat kinderen naar school gaan vanaf de eerste instapdag nadat ze 2,5 jaar zijn geworden. De einddatum van het contract wordt daarom berekend op de instapdatum naar school. Indien dit bij jouw kindje niet van toepassing zou zijn en u liever langer beroep doet op onze kinderopvang, is het belangrijk dit ten laatste 2 maand voor de vastgelegde einddatum mee te delen. Zo hebben wij een overzicht wanneer er opvangplaatsjes vrijkomen.

6.6 WIJZIGING VAN HET OPVANGPLAN

Het contract kan bij uitzondering (tijdelijk) gewijzigd worden naar aanleiding van thematisch verlof, gewijzigde werksituatie, moederschapsbescherming, bevallingsrust of borstvoedingsverlof. Dit bespreek je met de verantwoordelijke. Gezamenlijk komen we tot een nieuw opvangplan.

Het aantal opvangdagen kan verminderen, mits het behouden van minimum 2 opvangdagen per week om jouw gereserveerde opvangdagen te kunnen blijven garanderen en voor de blijvende gewenning van jullie kind. De opvangdagen maken bij voorkeur deel uit van het oorspronkelijk opvangplan.

Meer en/of andere dagen komen kan enkel als de bezetting dit toelaat.

We vragen u een (tijdelijke) wijziging minstens 2 maand op voorhand aan te vragen.

Een tijdelijk gewijzigd opvangplan is steeds voor minimum 8 weken.

6.7 OPZEGREGELING VOOR DE OUDERS

Opzegging van de opvang gebeurt schriftelijk of door het sturen van een email naar info@dehuisjes.be. De opzegtermijn gaat in vanaf de dag na de schriftelijke opzegging.

Wanneer u besluit de opvang van jouw kindje eerder stop te zetten, dient dit twee maanden vooraf gemeld te worden om de waarborg te kunnen terugstorten. Tijdens de opzegperiode kunnen geen snipperdagen opgenomen worden.

Wanneer u de opvangplaats wenst op te zeggen, alvorens jouw kindje met de opvang bij ons is gestart, wordt de waarborg niet teruggestort.

Wanneer de opzeg gebeurt in minder dan 2 maand voor de afgesproken eerste opvangdag wordt 1 maand opvang aangerekend volgens het aantal inschrijvingsdagen per week (vermeld in het opvangplan).

Wanneer de kinderopvang zou besluiten om de opvang stop te zetten, wordt dit u minstens twee maand vooraf gemeld.

6.8 OPZEGREGELING VOOR DE VOORZIENING

De kinderopvang kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer u als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge en/ of schriftelijke verwittigingen van de kinderopvang (vb. bij het niet volgen van afspraken, niet betalen van de rekeningen of bij herhaaldelijk het kindje te laat afhalen zonder te verwittigen).

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief en/of email meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

7 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden minimum 2 maanden vooraf aan de ouders meegedeeld. Bij wijzigingen in het nadeel van de ouders hebben ouders het recht om binnen de 2 maanden nadat ze op de hoogte zijn van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

8 Klachtenbehandeling

Wij houden van open communicatie. Als er problemen, opmerkingen of suggesties zijn nemen we graag de tijd om dit met u te bespreken. Kleine ongenoemens bespreekt u best meteen met de kinderverzorgsters. Samen wordt getracht tot een oplossing te komen. Indien u het over bepaalde zaken niet eens bent of klachten zou hebben, kunt u steeds terecht bij de verantwoordelijke.

Bij inschrijving in de kinderopvang krijgt u ook onze klachtenprocedure en een bijgevoegd klachtenformulier van ons mee. Op die manier kunt u ons eenvoudig melden waarover u ontevreden bent en krijgt u een duidelijk zicht op hoe wij opmerkingen en problemen willen verhelpen.

Als onze klachtenbehandeling geen oplossing biedt en u alsnog een formele klacht wenst in te dienen kunt u zich wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin:

Klachtendienst Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Tel: 02/5331414
Fax: 02/5341448
Email: klachtendienst@kindengezin.be
Site: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten>

9 Opvolging

Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de persoonlijkheid van elk kind. Gelieve bij de inschrijving de overeenkomst met gegevens over het kind in te vullen en te bespreken. Daarnaast is het dagelijks overleg tussen ouders en kinderbegeleid(st)ers heel belangrijk om de opvoeding thuis en in de opvang zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Er gaat veel aandacht naar het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.

De ontwikkeling wordt opgevolgd door de kinderbegeleid(st)ers en de coördinator. We werken met een kindopvolgsysteem (ZIKO) die door Kind en Gezin worden vooropgesteld. Driemaandelijks worden hieromtrent fiches ingevuld waarin het welbevinden en de betrokkenheid van jouw kind wordt beschreven. Dit wordt in de opvang bewaard en kan ten allen tijde ingekeken en opgevraagd worden.

10 Ondertekening

We zijn er van overtuigd dat goede afspraken en regelmatig overleg zullen bijdragen tot een aangename samenwerking tussen de ouders en 'De Huisjes'. We hopen dat u en uw kindje zich hier vlug thuis zullen voelen en dat het voor jullie een aangename tijd mag worden.

Bij de inschrijving van het kind ontvangen de ouders een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

Datum van ontvangst en kennisneming:

Ouders

Kinderopvang